



## خطة عمل وحدة التدريب الميداني للعام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

### تدريب طلاب الفصول الدراسية

أولاً: الإطار الاستراتيجي للوحدة

الرؤية

أن تكون وحدة التدريب الميداني نموذجاً رائداً في تأهيل الطلاب وتطوير قدراتهم العملية، بما يحقق التميز في ربط المعرفة الأكاديمية بمتطلبات سوق العمل المتجددة.

الرسالة

تسعى وحدة التدريب الميداني إلى إعداد كوادر هندسية مؤهلة علمياً وعملياً، قادرة على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي، من خلال برامج تدريبية مبتكرة، وشراكات استراتيجية فعالة، ونظام متكامل للمتابعة والتقييم، مع الالتزام بأعلى معايير الجودة والسلامة المهنية.

الأهداف الاستراتيجية

١. تطوير المهارات العملية للطلاب وربطها بالمناهج الأكاديمية.
٢. بناء شراكات مستدامة مع مؤسسات القطاعين العام والخاص.
٣. تحقيق التميز في الإشراف والمتابعة لضمان جودة التجربة التدريبية.
٤. تأهيل الطلاب لسوق العمل من خلال برامج توعوية وتدريبية متكاملة.
٥. توثيق وتقييم الأداء بما يدعم متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.

ثانياً: الفئات المستهدفة وأدوارهم

المسؤوليات	الدور في العملية التدريبية	الفئة
الالتزام ببرامج التدريب، إعداد التقارير، تقييم التجربة	المتدربون الأساسيون	طلاب الفرقتين الثانية والثالثة (جميع التخصصات)
متابعة الطلاب، التقييم الأكاديمي، تقديم الدعم الفني	المشرفون الأكاديميون	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
توفير بيئة تدريب مناسبة، تعيين مشرفين ميدانيين، تقييم الأداء	الشركاء الميدانيون	جهات التدريب (شركات، مؤسسات، مواقع عمل)



المسؤوليات	الدور في العملية التدريبية	الفئة
التخطيط، التنظيم، المتابعة، التوثيق، التقييم	المنسق والمنفذ	وحدة التدريب الميداني

### ثالثاً: البرامج التوعوية والتقييمية المقترحة

#### ورش العمل التطويرية

#### ١. ورشة التوعية بالتدريب الميداني (قبل بدء التدريب)

- التعرف بأهمية التدريب وأهدافه باعتباره مادة أساسية في لائحة المعهد كمادة نجاح ورسوب ويتم احتساب درجاتها في التقدير التراكمي للطلاب
- شرح قواعد السلامة المهنية والسلوك الوظيفي
- آلية التعامل مع بيئة العمل المختلفة

#### ٢. ورشة كتابة التقارير الفنية (أثناء فترة التدريب)

- منهجية إعداد تقارير التدريب الاحترافية
- استخدام الوسائل التوضيحية (رسوم بيانية، صور، جداول)
- معايير التقييم المعتمدة

#### ٣. ورشة مهارات المقابلات الشخصية (اختياري - للطلاب المتميزين)

- كيفية اجتياز مقابلات العمل بنجاح
- إعداد السيرة الذاتية الاحترافية

#### أدوات التقييم والاستبيانات

#### ١. استبيان تقييم الطالب لجهة التدريب (جودة الإشراف، البيئة التدريبية، الاستفادة)

#### ٢. تقييم جهة التدريب للطلاب (الأداء، الالتزام، المهارات)

#### ٣. تقييم المشرف الأكاديمي (مدى التزام الطالب، مستوى التقدم)

#### ٤. استبيان تقييم المشرفين الأكاديميين لجهة التدريب

#### رابعاً: خطة العمل التنفيذية (موزعة على المراحل الزمنية)

المرحلة الأولى: بناء الشراكات والتواصل (يناير - مارس ٢٠٢٦)



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة  
وحدة التدريب

مؤشرات الأداء	الجهة المنفذة	التفاصيل	الإجراء
زيادة عدد الجهات بنسبة ١٥ %	وحدة التدريب	مراجعة بيانات الشركات السابقة وإضافة جهات جديدة في دمياط، بورسعيد، المنصورة	حصر وتحديث قاعدة بيانات جهات التدريب
توثيق جميع المراسلات	وحدة التدريب	عبر الهاتف، الواتس، البريد الإلكتروني، والزيارات الميدانية	التواصل الرسمي مع الشركات
توقيع مذكرات تفاهم	وحدة التدريب + الشركاء	تحديد الأعداد المسموح بها، المدة، المتطلبات، شروط السلامة	التفاوض واتفاقيات التدريب
جدول زمني معتمد	وحدة التدريب	التنسيق مع التقويم الأكاديمي للمعهد	تحديد مواعيد بداية ونهاية التدريب

المرحلة الثانية: توزيع الطلاب والتسكين (أبريل - يونيو ٢٠٢٦)

مؤشرات الأداء	الجهة المنفذة	التفاصيل	الإجراء
وصول الإعلان لجميع الطلاب	وحدة التدريب	نشر قائمة الشركات والمتطلبات على الموقع الرسمي ولوحات الإعلانات	الإعلان عن جهات التدريب
نسبة تغطية ١٠٠ %	الاقسام العلمية + تكنولوجيا المعلومات	حصر اعداد الطلاب من وحدة تكنولوجيا المعلومات وتسجيل رغبات الطلاب داخل الاقسام العلمية	فتح باب التسجيل والاختيار
معالجة التظلمات خلال أسبوع	الاقسام العلمية	توزيع عادل وفقاً للمعدل التراكمي والرغبات والتخصص	تسكين الطلاب
إشعار جميع الطلاب	وحدة التدريب + تكنولوجيا المعلومات	نشر كشوفات الطلاب المرشحين على الموقع الرسمي	إعلان النتائج النهائية
تأكيد الاستلام من الجهات	وحدة التدريب	إرسال كشوفات الطلاب مع شهادات القيد وبيانات التواصل	مخاطبة جهات التدريب رسمياً



المرحلة الثالثة: الإشراف والمتابعة الميدانية (يوليو ٢٠٢٦)

مؤشرات الأداء	الجهة المنفذة	التفاصيل	الإجراء
توزيع متوازن	وحدة التدريب + الأقسام العلمية	حسب التخصص والقرب الجغرافي من مواقع التدريب	توزيع المشرفين الأكاديميين
حضور جميع المشرفين	وحدة التدريب	شرح آلية المتابعة، نماذج التقارير، معايير التقييم	اجتماع تنسيقي مع المشرفين
وثيقة متابعة موقعة	المشرفون + جهات التدريب	الاتفاق على آلية متابعة الحضور والانصراف (كشف يومي، بصمة، إلكتروني)	التنسيق مع جهات التدريب
تنفيذ الزيارات المخطط لها	المشرفون	تحديد مواعيد الزيارات الدورية للطلاب	إعداد جدول الزيارات الميدانية
استجابة سريعة للمشكلات	وحدة التدريب	مجموعة واتساب، أرقام هواتف	توفير قنوات تواصل

المرحلة الرابعة: تنفيذ التدريب والتقييم (أغسطس ٢٠٢٦)

مؤشرات الأداء	الجهة المنفذة	التفاصيل	الإجراء
تقرير متابعة لكل طالب	المشرفون الأكاديميون	زيارات ميدانية، اتصالات هاتفية، تقارير أسبوعية	متابعة مستمرة للطلاب
نسبة استبيانات وتقييم لا تقل عن ٨٠%	وحدة التدريب	استبيان الطالب لجهة التدريب - تقييم المشرف الميداني	استلام استبيانات التقييم
توثيق جميع الشهادات	وحدة التدريب	من جميع الشركات للطلاب المستكملين للفترة المطلوبة	استلام شهادات التدريب
تقييم أولي	المشرفون	تقارير مفصلة عن محتوى التدريب والمهارات المكتسبة	استلام تقارير الطلاب النهائية



مؤشرات الأداء	الجهة المنفذة	التفاصيل	الإجراء
تقييم نهائي معتمد	المشرفون + الطلاب	جلسات مناقشة فردية أو جماعية (حسب الأعداد)	مناقشة التقارير

المرحلة الخامسة: إعداد التقارير الختامية والتحليل الإحصائي (أغسطس ٢٠٢٦)

مؤشرات الأداء	الجهة المنفذة	التفاصيل	الإجراء
اعتماد النتائج	وحدة التدريب	النسخ الأصلية لرؤساء الأقسام، صور للكترونيات ووحدة التدريب	تسليم نتائج التدريب
تقرير تحليلي مصور	وحدة التدريب	تحليل جميع الاستبيانات (معدلات رضاء، نقاط قوة/ضعف)	تحليل إحصائي شامل
تقرير معتمد	وحدة التدريب	توثيق كامل للعملية التدريبية (إحصائيات، صور، شهادات)	إعداد تقرير شامل عن التدريب الميداني
ملف متكامل للجودة	وحدة التدريب	تجهيز جميع الوثائق والمؤشرات الخاصة بالتدريب	إعداد مرفقات التقرير الذاتي
خطة تحسين للعام القادم	فريق الوحدة	مراجعة الأداء وتحديد فرص التحسين	تقييم الأداء المؤسسي للوحدة

خامساً: آليات المتابعة والتقييم (مؤشرات قياس الأداء)

الاستخدام	المسؤول	المؤشرات المقاسة	التوقيت	آلية التقييم
تطوير الشراكات	وحدة التدريب	جودة الإشراف، البيئة التدريبية، الاستفادة	نهاية فترة التدريب	استبيانات الطلاب لجهات التدريب
تحسين تأهيل الطلاب	جهات التدريب	الأداء، الالتزام، المهارات الفنية والسلوكية	نهاية فترة التدريب	استبيانات جهات التدريب للطلاب



الاستخدام	المسؤول	المؤشرات المقاسة	التوقيت	آلية التقييم
تعديلات أثناء التنفيذ	المشرفون	التزام الطلاب، تقدمهم، تحديات التدريب	دوري + ختامي	تقارير المشرفين الأكاديميين
متابعة تنفيذ الخطة	رئيس الوحدة	إنجاز المهام، معوقات، مقترحات	شهرياً	اجتماعات فريق الوحدة الشهرية
تقييم مرحلي	وحدة التدريب	مؤشرات الأداء الرئيسية	منتصف العام	تقرير الأداء النصف سنوي
اعتماد الخطة القادمة	وحدة التدريب	تحقيق الأهداف، توصيات للتحسين	نهاية العام	تقرير الأداء السنوي

#### سادساً: التوصيات والخطة التطويرية

١. تطوير قاعدة بيانات إلكترونية لجهات التدريب تشمل:

- بيانات الاتصال الكاملة
- مجالات التدريب المتاحة
- تقييمات سابقة من الطلاب
- تاريخ التعاون مع المعهد

٢. إنشاء نظام إلكتروني متكامل لإدارة التدريب يتضمن:

- تسجيل رغبات الطلاب إلكترونياً
- متابعة الحضور والانصراف
- رفع التقارير والاستبيانات
- التواصل المباشر بين الأطراف

٣. تنويع ورش العمل التطبيقية لتشمل:

- مهارات التواصل الفعال في بيئة العمل
- السلامة المهنية المتقدمة
- ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة
- التطبيقات العملية للبرامج الهندسية



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة  
وحدة التدريب

٤. توسيع الشراكات الاستراتيجية:

- استهداف شركات كبرى في مجالات متنوعة
- توقيع اتفاقيات تدريب طويلة الأجل
- إنشاء مجلس استشاري من رجال الصناعة

توصيات استراتيجية (للمدى البعيد)

١. تطوير برامج تدريبية مبتكرة:

- تدريب صيفي مكثف
- تدريب تعاوني (Co-op) خلال الفصل الدراسي
- زيارات ميدانية قصيرة لمواقع العمل
- مشاريع تخرج تطبيقية بالشراكة مع الشركات

٢. تعزيز آليات الجودة:

- الحصول على شهادات جودة في التدريب
- تطوير معايير تقييم متوافقة مع المعايير الدولية
- قياس أثر التدريب على توظيف الخريجين

٣. توثيق ونشر المعرفة:

- إنشاء قاعدة بيانات لمشاريع التدريب المتميزة
- نشر تقارير سنوية عن إنجازات الوحدة
- تنظيم مؤتمر سنوي للتدريب الميداني

٤. تطوير قدرات المشرفين:

- برامج تدريبية للمشرفين الأكاديميين
- تبادل خبرات مع مؤسسات تعليمية أخرى
- تحفيز التميز في الإشراف

خاتمة

تلتزم وحدة التدريب الميداني بتنفيذ هذه الخطة بمهنية عالية، مع المرونة للتكيف مع أي متغيرات طارئة، والسعي الدائم للتطوير والتحسين. نؤمن بأن التدريب الميداني الجيد هو حجر الأساس لإعداد خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل، ونسعى من خلال هذه الخطة إلى تحقيق أقصى استفادة ممكنة لجميع الأطراف المعنية: الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، جهات التدريب، والمجتمع.

عميد المعهد

د. خالد فوزي

